Volver a índice de
la documentación de usuario

Contents

- 1 Introducción
- 2 Los eventos y citas (event)
- 3 Las tareas (to-do)
- 4 Los diarios (journal)

Introducción

Las aplicaciones de gestión de tareas/planings/agenda tales como outlook, lightning, webcalendar, etc. manejan 3 conceptos diferentes (regidos por la norma RFC2445) que son:

- Los eventos (**event** en inglés en la norma)
- Las tareas (**to-do** en inglés en la norma)
- los diarios (**journal** en inglés en la norma)

estos conceptos están muy relacionados, pero están destinados a diferentes usos. Esta página describe estos matices.

Los eventos y citas (event)

Un evento (event en lenguaje estándar) es un concepto que ofrece la acción inmediata o de larga duración que ya ha ocurrido o que ocurrirá en el futuro.

Tiene las siguientes características:

- Una etiqueta (En la norma ical: summary)
- Una descripción (En la norma ical: description)
- Una fecha de inicio (En la norma ical: dtstart)
- Une fecha de finalización (En la norma ical: dtend) o una duración (En la norma ical: duration), pero es uno o el otro y no ambos al unísino.
- Un lugar, como el nombre de la sala, por ejemplo (En la norma ical: location)
- Una prioridad (En la norma ical: priority)
- Transparencia (En la norma ical: transp) que indica si los actores están indisponibles para esta tarea.
- Un estado (pendiente, confirmado o anulado), raramente utilizado.
- Otras informaciones menos estructuradas.

Ejemplo de uso: Esto corresponde a las informaciones que podemos ver en los calendarios Outlook (pestaña Calendario), Evolution o Thunderbird/Lightning. Podemos utilizar los "eventos" para gestionar las citas, por ejemplo. Pero también podremos utilizarlo para gestionar un trabajo a realizar en un tiempo determinado.

En Dolibarr: Este concepto es controlado por el Módulo Agenda. Dolibarr añade el concepto de porcentaje de estado de la tarea.

Las tareas (to-do)

Una tarea contiene las siguientes características.

- Una etiqueta (En la norma ical: summary)
- Una descripción (En la norma ical: description)
- Una fecha de inicio (En la norma ical: dtstart)
- Una fecha de finalización (En la norma ical: due) o una duración (En la norma ical: duration), pero es uno o el otro y no ambos al unísono.
- Un porcentaje de realización (En la norma ical: percent-complete).
- Una prioridad (En la norma ical: priority).
- Un estado (en curso, confirmado, anulado)
- Otras informaciones menos estructuradas.

Ejemplo de uso: Corresponden a las tareas que encontramos en Outlook (pestaña Tareas), Evolution o Thunderbird/Lightning. En general se utiliza para definir las tareas de un proyecto.

En Dolibarr: Esta concepto es controlado por el Módulo Proyectos.

Los diarios (journal)

Una entrada del diario es una información. Tiene las siguientes características:

- Un etiqueta
- Una descripción
- Una fecha de la información
- Un lugar
- Un estado (borrador, confirado, suprimido).
- Otras informaciones menos estructuradas.

Ejemplo de uso: Mantener un diario.

En Dolibarr: Este concepto no existe en ningún módulo estandard de Dolibarr.